

Part - III

ACCOUNTANCY WITH COMPUTERIZED ACCOUNTING

Maximum : 60 Scores

Time : 2 Hours

Cool off time : 15 Minutes

General Instructions to Candidates :

- There is a 'Cool off time' of 15 minutes in addition to the writing time of 2 hrs.
- You are neither allowed to write your answers nor to discuss anything with others during the 'cool off time'.
- Use the 'cool off time' to get familiar with questions and to plan your answers.
- Read the questions carefully before answering.
- All questions are compulsory and only internal choice is allowed.
- When you select a question, all the sub-questions must be answered from the same question itself.
- Calculations, figures and graphs should be shown in the answer sheet itself.
- Malayalam version of the questions is also provided.
- Give equations wherever necessary.
- Electronic devices except nonprogrammable calculators are not allowed in the Examination Hall.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ:

- നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിന് പുറമെ 15 മിനിറ്റ് 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ഉണ്ടായിരിക്കും. ഈ സമയത്ത് ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം എഴുതാനോ, മറ്റുള്ളവരുമായി ആശയവിനിമയം നടത്താനോ പാടില്ല.
- ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരം എഴുതണം.
- ഒരു ചോദ്യനമ്പർ ഉത്തരമെഴുതാൻ തെരഞ്ഞെടുത്തു കഴിഞ്ഞാൽ ഉപ ചോദ്യങ്ങളും അതേ ചോദ്യ നമ്പറിൽ നിന്ന് തന്നെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- കണക്ക് കുട്ടലുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ, ഗ്രാഫുകൾ, എന്നിവ ഉത്തര പേപ്പറിൽത്തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്ത് സമവാക്യങ്ങൾ കൊടുക്കണം.
- ചോദ്യങ്ങൾ മലയാളത്തിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- പ്രോഗ്രാമുകൾ ചെയ്യാനാകാത്ത കാൽക്കുലേറ്ററുകൾ ഒഴികെയുള്ള ഒരു ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണവും പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.

1. Which among the following is NOT true about computers?
 - a) Computers have no common sense.
 - b) Computers cannot take decision on their own.
 - c) Computers have zero IQ.
 - d) Computers have no storage capacity.

(1)

2. is used as a source document for recording purchases return.

(1)

3. Credit purchases are calculated by preparing
 - a) Total Debtors account
 - b) Total Creditors account
 - c) Bills Receivable account
 - d) Bills Payable account

(1)

4. The creditors and bankers need qualitative accounting information for taking appropriate decisions. What qualitative features do they expect in accounting information?

(2)

5. Computerized accounting has some advantages over manual accounting. List out any four such advantages.

(2)

1. കമ്പ്യൂട്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തന്നിരിക്കുന്നവയിൽ ശരി അല്ലാത്തത് ഏത്?
 - a) Computers have no common sense.
 - b) Computers cannot take decision on their own.
 - c) Computers have zero IQ.
 - d) Computers have no storage capacity.

(1)

2. പരിച്ചേസസ് റിട്ടേൺ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഉറവിട രേഖ ഉപയോഗിക്കുന്നു.

(1)

3. ക്രഡിറ്റ് പരിച്ചേസസ് നിർണ്ണയിക്കുന്നത് ഏത് അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിലൂടെയാണ്?
 - a) Total Debtors account
 - b) Total Creditors account
 - c) Bills Receivable account
 - d) Bills Payable account

(1)

4. ക്രഡിറ്റേഴ്സിനും ബാങ്കുകൾക്കും ഉചിതമായ തീരുമാനങ്ങൾ കൈകൊള്ളാൻ ഗുണാത്മകമായ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യമാണ്. അക്കൗണ്ടിങ്ങ് വിവരങ്ങളിൽ എന്ത് ഗുണപരമായ സവിശേഷതകളാണ് അവർ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്?

(2)

5. കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് അക്കൗണ്ടിങ്ങ് മാനുവൽ അക്കൗണ്ടിങ്ങിനെ അപേക്ഷിച്ച് പല മേന്മകളുണ്ട്. ഏതെങ്കിലും നാല് മേന്മകൾ എഴുതുക.

(2)

6. Ascertain the profit from the following : (2)

6. തന്നിരിക്കുന്നവയിൽ നിന്ന് ലാഭം തിട്ടപ്പെടുത്തുക. (2)

Capital on 1 st January 2014	₹ 16,000
Capital as on 31 st December 2014	₹ 17,900
Drawings made during the year	₹ 4,800
Capital introduced on 1 st July 2014	₹ 2,000

7. Given below are some Journal entries.
 a) Give Journal entries to these entries.
 b) Explain the type of discount mentioned in the second Journal entry. (2)

7. താഴെ കുറച്ചു ജേർണൽ എൻട്രികൾ തന്നിരിക്കുന്നു.
 a) ഈ എൻട്രികൾക്ക് ചെറു വിവരണം നൽകുക.
 b) രണ്ടാമത്തെ ജേർണൽ എൻട്രിയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നത് ഏത് തരത്തിലുള്ള കിഴിവാണെന്ന് വിവരിക്കുക? (2)

i)	Drawings A/c	Dr	1,000	
	To Purchases A/c			1,000
	[..... ?]			
ii)	Cash A/c	Dr	1,900	
	Discount A/c	Dr	100	
	To Nimmi A/c			2,000
	[..... ?]			

8. Classify the following into input devices and output devices.
 a) Optical pen
 b) VDU
 c) Printer
 d) Smart card reader (2)

8. തന്നിരിക്കുന്നവയെ ഇൻപുട്ട് ഉപകരണങ്ങൾ എന്നും ഔട്ട്പുട്ട് ഉപകരണങ്ങൾ എന്നും തരം തിരിക്കുക.
 a) Optical pen
 b) VDU
 c) Printer
 d) Smart card reader (2)

9. Consider the following fields of MS-Access and answer the questions.

Voucher
Voucher No.
Voucher Name

- a) Here, 'voucher' stands for
- b) 'Voucher Name' is termed as

(2)

10. Krishna intends to create a table in MS-Access. Suggest suitable data types for the following fields.

(3)

Field Name	Data type
a) Job Id	?
b) Job Name	?
c) Job Type	?
d) Job Department	?
e) Job Unit	?
f) Job Time	?

11. On 1st July 2012, a firm purchased a plant worth Rs. 40,000. The firm writes-off depreciation @ 10% on the original cost. The accounts are closed on 31st December every year. If the plant is sold for Rs. 35,000 on 1st July 2013, prepare the Plant account upto this date.

(4)

9. എം.എസ് ആക്സസിലെ തന്നിരിക്കുന്ന ഫീൽഡുകളെ പരിഗണിച്ച് താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം എഴുതുക.

Voucher
Voucher No.
Voucher Name

- a) ഇവിടെ 'വച്ചറിനെ' എന്ന് വിളിക്കാം.
- b) 'വച്ചറിന്റെ പേരിനെ' എന്ന് വിളിക്കാം.

(2)

10. കൃഷ്ണ എം.എസ് ആക്സസിൽ ഒരു ടേബിൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. താഴെ പറയുന്ന ഫീൽഡുകൾക്ക് അനുയോജ്യമായ ഡാറ്റാ ടൈപ്പ് നിർദ്ദേശിക്കുക.

(3)

11. ജൂലായ് 1, 2012 ന് ഒരു സ്ഥാപനം 40,000 രൂപയുടെ പ്ലാന്റ് വാങ്ങുന്നു. വർഷം വർഷം 10% മൂല്യക്കുയം ഒറിജിനൽ വിലയിൽ മേൽ കണക്കൊക്കെ എഴുതി തള്ളുന്നുണ്ട്. എല്ലാ വർഷവും പുസ്തകം ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നത് 31-ഡിസംബറിനാണ്. ജൂലായ് 1, 2013 ന് 35,000 രൂപക്ക് പ്ലാന്റ് വിറ്റാൽ, അന്നേ ദിവസം വരെയുള്ള പ്ലാന്റ് അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കുക.

(4)

12. Every transaction has two aspects which will be recorded in the books of accounts.

- a) Identify and explain the accounting concept referred to above, by giving suitable examples. (4)
- b) Narrate a transaction which affects only the asset side of an accounting equation. (1)

13. The cashbook of Mr. Mathew as on 31/12/2014 shows a difference when compared to the passbook. The following were noticed in this respect.

- a) Credit balance as per passbook Rs. 30,000.
- b) Cheque issued but not presented worth Rs. 1,000.
- c) Two cheques for Rs. 3,700 and Rs. 1,300 were deposited but only the cheque for Rs. 3,700 was credited by the bank.
- d) Bank charges of Rs. 100 not recorded in the cashbook.
- e) Electricity bill of Rs. 700 paid by bank on behalf of the customer.
 - i) Prepare a Bank Reconciliation Statement. (4)
 - ii) While preparing a cashbook, the bank overdraft will have balance in the bank column of the cashbook (Debit/Credit). (1)

12. എല്ലാ ഇടപാടുകൾക്കും രണ്ട് വശങ്ങളുണ്ട്. ഈ രണ്ടു വശങ്ങളെയും അക്കൗണ്ട് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്താറുണ്ട്.

- a) മേൽ പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടിന്റെ ആശയത്തെ തിരിച്ചറിഞ്ഞ്, അനുയോജ്യമായ ഉദാഹരണ സഹിതം വിവരിക്കുക. (4)
- b) അക്കൗണ്ടിന്റെ സമവാക്യത്തിന്റെ ആസ്പദിയുടെ ഭാഗത്ത് മാത്രം ബാധിക്കുന്ന ഒരു ഇടപാട് രേഖപ്പെടുത്തുക. (1)

13. 31/12/2014 ന് മാത്യുവിന്റെ ക്യാഷ്ബുക്കും പാസ്ബുക്കും തമ്മിൽ താരതമ്യം ചെയ്തപ്പോൾ ചില വ്യത്യാസങ്ങൾ ഉള്ളതായി കണ്ടെത്തി. താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിരീക്ഷിക്കുന്നു.

- a) പാസ് ബുക്കിൽ 30,000 രൂപയുടെ ക്രഡിറ്റ് ബാലൻസ് ഉണ്ട്.
- b) ചെക്ക് ഇഷ്യൂ ചെയ്തു പക്ഷെ ബാങ്കിൽ പ്രസന്റ് ചെയ്തില്ല-1,000 രൂപ.
- c) 3,700 രൂപയും 1,300 രൂപയുമുള്ള രണ്ട് ചെക്കുകൾ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചു. പക്ഷെ 3,700 രൂപയുടെ ചെക്ക് മാത്രമേ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ.
- d) ബാങ്ക് ചാർജ്ജ്സ് 100 രൂപ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- e) ബാങ്ക് കസ്റ്റമർക്ക് വേണ്ടി 700 രൂപ കറന്റ് ചാർജ്ജ് നൽകുന്നു.
 - i) ഒരു ബാങ്ക് റിക്കൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കുക. (4)
 - ii) ഒരു ക്യാഷ്ബുക്ക് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ, ബാങ്ക് ഓവർഡ്രാഫ്റ്റിന്, ക്യാഷ്ബുക്കിലെ ബാങ്ക് കോളത്തിൽ ബാലൻസ് കാണിക്കും (ഡെബിറ്റ്/ക്രഡിറ്റ്) (1)

14. The following errors are noticed in the books of accounts of a trader at the time of preparation of a Trial Balance.

14. ട്രയൽ ബാലൻസ് തയ്യാറാക്കുന്ന സമയത്ത് ഒരു വ്യാപാരിയുടെ അക്കൗണ്ട് പുസ്തകത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന തെറ്റുകൾ ശ്രദ്ധിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

- a) Sales book was overcast by Rs. 300.
- b) Salary paid Rs. 1,500 was wrongly debited to Wages account.
- c) Goods sold to Kavitha worth Rs. 2,000 were completely omitted to be recorded.
- d) Rent amounting to Rs. 1,200 was received but debited to Rent account as Rs. 120.

- i) Pass the rectification entries for the above. (4)
- ii) Identify the compensating error from the above. (1)

- i) മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നവയ്ക്ക് തെറ്റു തിരുത്തുന്ന എൻട്രികൾ നൽകുക. (4)
- ii) മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നവയിൽ നിന്ന് കോമ്പൻസേറ്റിങ്ങ് ഇറർ ഏതെന്ന് തിരിച്ചറിയുക. (1)

15. Ali purchased goods for Rs. 30,000 from Stephen on 1st January 2015. A bill was drawn for three months which was accepted by the drawee and returned to Stephen. On the same day, the bill was discounted with the bank @12%. Pass the entries in the books of the drawer and drawee. (5)

15. അലി ജനുവരി 1, 2015 ൽ 30,000 രൂപക്ക് സ്റ്റിഫനിൽ നിന്ന് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നു. 3 മാസ കാലാവധിയുടെ ബിൽ എഴുതുകയും ഡ്രോയി അത് സ്വീകരിച്ച് സ്റ്റിഫൻ മടക്കി നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു. അന്നേ ദിവസം തന്നെ ബിൽ ബാങ്കിൽ 12% കിഴിവിൽ ഡിസ്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നു. ഡ്രോയറുടെയും ഡ്രോയിയുടെയും പുസ്തകത്തിലെ എൻട്രികൾ എഴുതുക. (5)

16. Some transactions relating to a business are given below.

16. ഒരു ബിസിനസ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപാടുകൾ തന്നിരിക്കുന്നു.

2015	Particulars	Amount
Jan 1	Cash balance	Rs. 30,000
	Bank (Dr balance)	Rs. 10,000
2	Purchased goods	Rs. 20,000
	Sold goods to Deepthi Agencies	Rs. 2,000
3	Cash paid into bank	Rs. 5,000
4	Salary paid by cheque	Rs. 3,000
	Withdrawn for personal use	Rs. 1,000

- a) Prepare a suitable cashbook from the above. (4)
- b) Identify a special Journal where goods withdrawn by the proprietor for personal use worth Rs. 200 will be recorded. (1)

- a) മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നവയിൽ നിന്ന് അനുയോജ്യമായ ക്യാഷ് ബുക്ക് തയ്യാറാക്കുക. (4)
- b) സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിനായി ഉടമസ്ഥൻ ബിസിനസ്സിൽ നിന്ന് പിൻവലിക്കുന്ന 200 രൂപയുടെ സാധനങ്ങളെ ഏത് സ്പെഷ്യൽ ജേർണലിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തുക എന്ന് തിരിച്ചറിയുക. (1)

OR

- a) Fill in the blank.
"Deposited money into the bank worth Rs. 5,000". While posting the above entry into the cashbook, this is treated as a/an entry. (1)
- b) Fill in the blank columns.

- a) "ബാങ്കിലേക്ക് 5,000 രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തു." ഇത് ഒരു ക്യാഷ് ബുക്കിലേക്ക് പോസ്റ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ എൻട്രിയായി പരിഗണിക്കും. (1)
- b) തന്നിരിക്കുന്നവയിൽ നിന്ന് ബ്ലാങ്ക് കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുക.

Sr. No.	Transactions	Special Journal in which it is recorded
i)	Purchased goods from Cello Agencies Rs. 3,000	?
ii)	Salary paid by cheque Rs. 2,000	?
iii)	?	Journal proper
iv)	Goods sold to Biju were returned Rs. 500	?

(4)

17. Beena started business with the following :

17. ബീന താഴെ തന്നിരിക്കുന്നവ ഉപയോഗിച്ച് ബിസിനസ് ആരംഭിക്കുന്നു.

Cash Rs. 20,000, Building Rs. 1,00,000, Bank balance Rs. 10,000, Furniture Rs. 8,000 and Debtors Rs. 3,000.

- a) Classify the above assets under appropriate headings. (1)
- b) Ascertain her capital. (1)
- c) Arrange them in the order of permanence by adding an intangible asset of your choice. (3)

- a) മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആസ്തികളെ യോജിച്ച തലക്കെട്ടിൽ തരംതിരിക്കുക. (1)
- b) ബീനയുടെ മൂലധനം കണക്കാക്കുക. (1)
- c) നിങ്ങളുടെ ഇഷ്ടമനുസരിച്ച് ഒരു ഇൻടാൻജിബിൾ ആസ്തിയെ കൂടി മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നവയോട് കൂടി ചേർത്ത് സ്ഥിരതയുടെ ക്രമത്തിൽ സജ്ജീകരിക്കുക. (3)

18. The following balances are taken from the books of Mr. Biswas.

18. തന്നിരിക്കുന്ന ബാലൻസുകൾ മി. ബിശ്വാസിന്റെ പുസ്തകത്തിൽ നിന്ന് എടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്.

Particulars	₹	Particulars	₹
Capital	83,000	Insurance	4,000
Stock	7,000	Sales return	500
Furniture	13,000	Trade expenses	200
Sales	40,300	Investment (1/4/2013 @ 6% pa)	10,000
Purchases	24,000	Sundry creditors	6,700
Carriage inwards	2,000	Sundry debtors	4,800
Drawings	2,500	Bad debts	300
Plant and machinery	56,000	Salaries	5,700

After making the following adjustments, prepare the Trading and Profit and Loss accounts for the year ended 31st March 2014 and a Balance Sheet as on that date. (8)

തന്നിരിക്കുന്ന അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റുകളെ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് 2014 മാർച്ച് 31 ലെ ട്രേഡിംഗ് അക്കൗണ്ടും ലാഭനഷ്ട അക്കൗണ്ടും അന്നേ ദിവസത്തെ ബാലൻസ്‌ഷീറ്റും തയ്യാറാക്കുക. (8)

- a) Stock as on 31st March 2014 worth Rs. 20,000.
 - b) Depreciate furniture @ 20%
 - c) Salary due but not paid Rs. 1,000.
 - d) Write-off Rs. 500 as bad debts and create a reserve for bad and doubtful debts @ 10%.
- [Hint : Interest on investment accrued but not received has to be considered.]